# Ændringsanmodning

*Ændringsanmodningen skal være fremadrettet og ikke relatere sig til allerede udførte aktiviteter eller afholdte udgifter.*

|  |
| --- |
| **Projekttitel:**  **Journal nr.:**  **Projektets startdato:**  **Projektets seneste godkendte slutdato:**  **Antal mdr. tilbage af projektperioden:** |

|  |
| --- |
| **Angiv hvilke typer ændringer der anmodes om:**  Ændring af fagligt projektindhold  Ændring i milepæle  Ændring i aktiviteter/arbejdspakker  Ændring i hovedformål  Udsættelse af milepæl eller slutdato (vedhæft nuværende- og revideret Gantt-diagram)  Oprindelige slutdato (jf. ansøgningen):\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anmodet slutdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Budget ændring (vedhæft nuværende- og revideret budget)  Flytning af midler mellem partnere  Flytning af midler mellem budgetposter  Ændringer i projektorganisationen  Udskiftning af projektleder eller nøglemedarbejder (vedhæft CV)  Udskiftning af kommerciel partner\*  Udskiftning af ikke-kommerciel partner\*  Ny projektledende organisation\*  Andet (beskriv): |

\*Deltagererklæring, revideret samarbejdsaftale og revideret budget indsendes ved ændringsgodkendelse af EUDP.

|  |
| --- |
| **Beskriv hvorfor ændringen er nødvendig:**  (*Ved budgetændring, beskriv hvorledes budgetændringen medfører en merværdi for projektet*)  **Beskriv hvad der konkret ændres:** |

|  |
| --- |
| **Påvirker ændringen projektets oprindelige mål?**  Ja (forklar):  Nej(forklar): |

|  |
| --- |
| **Påvirker ændringen markedspotentialet?**  Nej, potentialet er uændret  Ja, potentialet er større end først regnet med  Ja, potentialet er mindre end først regnet med  *Hvis ja, beskriv ændringen og hvordan det påvirker projektet:*  **Påvirker ændringen konkurrencesituationen?**  Nej, konkurrencen er uændret  Ja, konkurrencen er større end først regnet med  Ja, konkurrencen er mindre end først regnet med  *Hvis ja, beskriv ændringen og hvordan det påvirker projektet:* |

Skemaet skal sendes elektronisk til den relevante sagsbehandler (anført sidst i tilsagnet).  
Spørgsmål rettes til: Den relevante sagsbehandler (anført sidst i tilsagnet).