# Status ved udbetalingsanmodning

*I dette skema skal der redegøres for den faglige fremdrift, herunder arbejdspakker og milepæle, i relation til de afholdte udgifter i perioden. Status ved udbetalingsanmodning bør fylde 2-3 sider, og alle felter skal udfyldes.*

*En udbetalingsanmodning skal indeholde:*

* *Status for faglig fremdrift (denne skabelon)*
* *Gantt-diagram, hvor status for milepæle markeres (Excel- eller pdf-fil)*
* *Perioderegnskab i budgetfilen (Excel-fil)*
* *Underskrevet perioderegnskab (pdf-fil)*

*Udbetalingsanmodningen skal fremsendes til* *eudpsekr@ens.dk**, evt. med cc til projektets sagsbehandler.*

|  |
| --- |
| **Projekttitel:** [Titel]**Journal nr.:** [640xxx-xxxxxx] |
| **Udbetalingsperiode:** P[X]  | Fra: [dato] | Til: [dato] |

## Faglig status

*Redegør for udførte aktiviteter og resultater i den pågældende periode for aktive WP’er og projektdeltagere:*

|  |
| --- |
| WPX: WPY:WPZ:… |

*Angiv status for milepæle, som er indfriet i perioden:*

|  |
| --- |
| MX indfriet i henhold til Gantt-diagramMY indfriet i henhold til Gantt-diagram… |

## Projekt status

*Følger projektet tidsplanen?*

[ ]  Ja [ ]  Nej

*Hvis nej, redegør kort for forsinkelser og ændringer, hvordan dette håndteres, og hvorvidt forsinkelsen påvirker projektets formål og gennemførsel:*

|  |
| --- |
|  |

*Har der været uforudsete udfordringer i perioden? F.eks. om projektarbejdet, samarbejdet, ressourceallokering, myndighedstilladelser, osv.*

[ ]  Ja [ ]  Nej

*Hvis ja, redegør kort for udfordringerne, hvordan de håndteres, og hvordan det evt. påvirker projekts gennemførsel:*

|  |
| --- |
|  |

*Giver rapporteringen anledning til at anmode om ændringer i projektet, skal dette gøres i en særskilt* [*ændringsanmodning*](https://eudp.dk/eudp-efter-tilskud)*.*

## Specifikation af ”andre omkostninger”

*Specificér ”andre omkostninger”, hvor beløbet pr. partner overstiger 100.000 kr. iht. budgetarket. Bilag er ikke påkrævet.*

|  |
| --- |
| Partner X: Partner Y: Partner Z:  |